



# **Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis VERAH® - Fortbildungen in Hamburg**

# Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis



- Die Hausarztpraxis als zentralen „Ort der Versorgung“ zu stärken bei gleichzeitiger Entlastung der Hausärztinnen und Hausärzte, ist das Ziel, das der Deutsche Hausärzteverband e.V. in Zusammenarbeit mit dem Verband medizinischer Fachberufe e.V. bei der Erarbeitung des Curriculums zur „Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis – VERAH®“, verfolgt.
- In insgesamt 8 Themenmodulen werden sämtliche Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt, die die angehende Versorgungsassistentin bei der Sicherstellung einer umfassenden Patientenbetreuung benötigt.



Institut für hausärztliche Fortbildung  
im Deutschen Hausärzterverband (IHF) e.V.

#### Modulares Anrechnungssystem

Das modulare Prinzip erlaubt es, bereits in der Vergangenheit absolvierte Fortbildungen bzw. Fortbildungen von anderen Veranstaltern auf das Gesamtcurriculum anrechnen zu lassen und dadurch Zeit und Geld zu sparen.

Die Anerkennung durch das IHF erfolgt wenn

- ein schriftlicher Antrag hierzu vorliegt
- alle dazu nötigen Teilnahmenachweise, Zertifikate und aussagekräftigen Unterlagen zum Inhalt eingereicht werden
- die Fortbildung nicht länger als fünf Jahre zurückliegt (bei Notfallseminaren nicht länger als zwei Jahre)

Nach Prüfung aller Unterlagen wird bei positivem Beschluss das entsprechende Modul anerkannt und ein IHF-Zertifikat ausgestellt.

#### Prüfung

Für die Prüfungszulassung sind dem IHF folgende Unterlagen vorzulegen

- acht IHF Zertifikate
- Praktikumsnachweis (40 Stunden)
- Hausarbeit

Die Prüfung wird in Form eines Kollektivkolloquiums durchgeführt. Gegenstand des mündlichen Prüfungsschnittes bildet die eingereichte Hausarbeit.

#### Kosten

#### Mitgliedspraxis andere

##### Teilnahmegebühren

1. Case Management	320,-	385,-
2. Präventionsmanagement	160,-	200,-
3. Gesundheitsmanagement	160,-	200,-
4. Technikmanagement	80,-	100,-
5. Praxismanagement	230,-	280,-
6. Besuchsmanagement	96,-	120,-
7. Notfallmanagement	160,-	200,-
8. Wundmanagement	80,-	100,-

Gesamt exkl. MwSt.	1280,-	1585,-
--------------------	--------	--------

In den Teilnahmegebühren enthalten sind sämtliche Materialien, IHF-Zertifikate sowie Verpflegung.

##### Anerkennung von Fortbildungen externer Anbieter

Prüfung der Unterlagen*	ohne	15,- bis 45,-
Zertifikatskosten*	12,-	12,-

Prüfungspauschale*	120,-
--------------------	-------

\* Diese Gebühren verstehen sich inkl. MwSt.

##### Informationen und Fortbildungstermine

Unter [www.verah.de](http://www.verah.de) finden Sie alle ausführlichen Informationen zum Fortbildungskonzept, sowie sämtliche aktuellen Termine unserer Fortbildungsveranstaltungen bzw. Angebote aller Kooperationspartner.



Das Institut für hausärztliche Fortbildung prüft Fortbildungskonzepte für das Praxisteam und verleiht bei besonderer Eignung für die hausärztliche Praxis das Qualitätssiegel »Assistenz mit Kompetenz«.

#### Fortbildung

## Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis – VERAH®

Für Medizinische Fachangestellte und Praxismitarbeiter/innen aus der hausärztlichen Praxis

Änderungen und Ergänzungen vorbehalten



#### Kontakt

Institut für hausärztliche Fortbildung  
im Deutschen Hausärzterverband (IHF) e.V.  
Von-der-Wettern-Str. 27, 51149 Köln  
Tel: 02203/5756-0  
Fax: 02203/5756-7000  
E-Mail: [ihf@hausarztverband.de](mailto:ihf@hausarztverband.de)



Institut für hausärztliche Fortbildung  
im Deutschen Hausärzteverband (IHF)e.V.

#### Hintergrund der Fortbildung

Um die Hausarztpraxis als zentralen Ort der Versorgung zu stärken, muss das gesamte Praxisteam in die Patientenbetreuung einbezogen werden.

Aus diesem Grund hat das Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzteverband (IHF) e.V. ein zweihundertständiges Fortbildungskonzept für die Praxismitarbeiterinnen zur »Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis – VERAH®« entwickelt.

Die Versorgungsassistentin übernimmt eigenständig Aufgaben und unterstützt dadurch den Hausarzt bei der Sicherstellung einer umfassenden Patientenbetreuung. Die zu erwerbenden Kernkompetenzen sind in acht in sich geschlossene Themenbereiche unterteilt.

#### Grundstruktur der Fortbildung

Die acht Fortbildungsmodule der VERAH® gliedern sich in Präsenz- und Kompetenzanteile. Letztere erwirbt die Versorgungsassistentin in der eigenen Praxis. Dadurch wird der unmittelbare Bezug zu ihrem individuellen Tätigkeitsfeld durch die Fortbildung gewährleistet.

Im Rahmen der Fortbildung ist ein 40 stündiges Praktikum in einer oder mehreren Wahlrichtung des Gesundheitswesens zu absolvieren.

#### Ziel der Fortbildung

Die Versorgungsassistentin soll den Arzt innerhalb der hausärztlichen Versorgung qualifiziert unterstützen, u. a. durch

- Übernahme besonderer koordinierender Aufgaben im Rahmen eines Case-Managements
- Hausbesuche, bei denen keine ärztliche Kompetenz notwendig ist
- Unterstützung von Patienten und Angehörigen bei der Anwendung präventiver und rehabilitativer Maßnahmen
- Sicherung eines effizienten Praxismanagements

Die Versorgungsassistentin nimmt dabei eine arztentlastende Funktion, die auf ihrer besonderen Kenntnis der Patienten in der jeweiligen Praxis basiert ein.

In Zukunft werden die arztentlastenden Effekte, die von der VERAH® Qualifikation ausgehen, noch stärker zum Tragen kommen. Durch das zunehmende Durchschnittsalter von Patienten in der Hausarztpraxis werden die Anforderungen an die Hausärzte quantitativ und qualitativ steigen.

Die Fortbildung ist als berufsbegleitender, fachtheoretischer und fachpraktischer Unterricht ausgelegt und in folgende Module gegliedert:

#### Case-Management

Grundlagen und Techniken der Kommunikation, Wahrnehmung und Motivation, Kommunikationstraining im Case-Management, Interaktion mit chronisch kranken Patienten  
40 UE\*

#### Präventionsmanagement

Impfmanagement, Vorsorgeprogramme, Screening  
20 UE\*

#### Gesundheitsmanagement

Ernährung, Risikerkennung, Gesundheitsförderung, Geriatrie  
20 UE\*

#### Technikmanagement

Haustätliches geriatrisches Basisassessment, Gerätekunde  
10 UE\*

#### Praxismanagement

Planung und Kommunikation, Qualitätsmanagement, Personal- und Ausbildungsmanagement, Vertrags- und Abrechnungswesen, Beschaffungswesen  
28 UE\*

#### Berufmanagement

Rechtliche und medizinische Rahmenbedingungen, Häusliches Umfeld, Antragstellungen, Organisation und Koordination  
12 UE\*

#### Notfallmanagement

Lebensbedrohliche Erkrankungen, Traumatologie, Erstversorgungsmaßnahmen  
20 UE\*

#### Wundmanagement

Wundheilungsmechanismen, Wundversorgung, -prophylaxe, Dokumentation  
10 UE\*

\* UE: Unterrichtseinheiten

#### Formalia

Zulassungsvoraussetzungen  
Abgeschlossene Berufsausbildung zur Medizinischen Fachangestellten/Arzthelferin in einer Hausarztpraxis

oder  
Abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische Fachangestellte/Arzthelferin und anschließend einschlägige Berufserfahrung im hausärztlichen Bereich

oder  
Berufsausbildung und Prüfung in einem anderen medizinischen Fachberuf und anschließend einschlägige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren in einer Hausarztpraxis.

#### Zertifikate

Jedes der acht Module ist ein in sich geschlossener Themenblock, der nach erfolgreichem Abschluss durch ein IHF-Zertifikat bestätigt wird.

Die erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung wird dokumentiert durch

- die Teilnehmerbescheinigung
- die Kompetenzbescheinigung

Die Kompetenzbescheinigung wird in der eigenen Praxis erworben. Der Praxisinhaber bestätigt damit nach strukturierten Vorgaben bestimmte Schlüsselqualifikationen seiner Medizinischen Fachangestellten, die nur während der Praxisarbeit erworben werden können.

#### Hausarbeit

Für die Anmeldung zur Prüfung ist die Vorlage einer Hausarbeit von 8.000 – 14.000 Zeichen notwendig. Damit soll die MFA nachweisen, dass sie einen patientenbezogenen Versorgungsplan erstellen kann.



# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Case-Management (40 UE)**

- Die Fortbildung befähigt die Arzthelferin / den Arzthelfer die Ärztin / den Arzt im Rahmen der hausärztlichen Versorgung bei Aufgaben in der Patientenbetreuung zu entlasten. Er / sie soll vor allem patientenbetreuende, verwaltungsbezogene und organisatorische Arbeiten durchführen.
- Kommunikation und Gesprächsführung (8 Stunden)
- Wahrnehmung und Motivation (8 Stunden)
- Interaktion mit chronisch kranken Patienten (8 Stunden)
- Koordination und Organisation von Therapie- und Sozialmaßnahmen (16 Stunden)

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Präventionsmanagement (20 UE)**

Prävention in der Hausarztpraxis ist essentieller Aspekt in der Patientenversorgung. In diesem Seminar werden die Ziele, Zielgruppen und Formen von Gesundheitsförderung und Prävention erläutert. Die Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis soll befähigt werden, zielgruppenspezifische Ansätze der Prävention zu kennen und den Arzt bei der Umsetzung adäquater Maßnahmen zu unterstützen.

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Gesundheitsmanagement (20 UE)**

Gesundheitsmanagement beinhaltet eine Vielzahl von Aufgaben und Funktionen zur Verbesserung der Gesundheit, insbesondere in Form der Gesundheitsförderung und -erhaltung. Dazu steht eine wesentliche Handlungsstrategie im Blickpunkt: Die Gesundheitserziehung mit dem Ziel, den Einzelnen zu einer gesunden Lebensweise zu befähigen.

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Technikmanagement (10 UE.)**

Das Seminar Technikmanagement soll die Teilnehmerin dazu befähigen, selbstständig ein geriatrisches Basisassessment durchzuführen, zu bewerten und dem Hausarzt die entsprechenden Resultate testgerecht zu übermitteln. Lungenfunktionsprüfung, PEG, Vernebler, u.a. werden erklärt und die Handhabung dieser durch praktische Übungen ergänzt.

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Praxismanagement (28 UE.)**

Dieser Baustein befasst sich mit allen wesentlichen Aspekten einer optimalen Praxisorganisation. Im Vordergrund stehen die Themen Qualitätsmanagement, Personal- und Ausbildungsmanagement, Rechnungs- und Finanzwesen und Beschaffungswesen.

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Besuchsmanagement (12 UE. )**

- 4 Stunden Präsenzfortbildung zzgl. 4 begleitete und 4 eigenständige Hausbesuche
- Zielgruppe für Mitarbeiterinnenbesuche sind Patienten, die aufgrund ihrer Erkrankung nicht oder nur unter großem Aufwand die Praxis aufsuchen können jedoch einer ärztlichen Diagnostik oder Therapie bedürfen. Die Möglichkeiten des Hausbesuchs durch Mitarbeiter/innen werden besprochen und die Teilnehmer/innen strukturiert mit Übungsaufgaben geschult.

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Notfallmanagement (20 UE)**

- Notfallsituationen und -maßnahmen werden mit Fallbeispielen und praktischen Übungen trainiert. Ausstattung und Aufteilung der Notfallausrüstung sowie das Vorbereiten, Kontrollieren und Anreichen der Materialien werden besprochen.

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Wundmanagement (10 UE)**

- Mit diesem Modul wird das Wissen zur Wundversorgung aufgefrischt. Neben Hintergrundinformationen zur Verordnungsfähigkeit sind u.a. die Wundheilungsmechanismen, die adäquate Wundversorgung und die Wundprophylaxe Lerninhalte dieser Fortbildung.

# 200-UE-Curriculum umfasst die nachfolgenden Module:



## **Praktikum (40 UE.)**

- Sinn und Ziel des Praktikums ist, der MFA die Möglichkeit zu geben, in mit der Arztpraxis kooperierenden Einrichtungen neue Sichtweisen zu erlangen, die in die optimierte Patientenversorgung einfließen.



Nach Erhalt aller Modulzertifikate, Absolvierung des Praktikums und der Vorlage der Hausarbeit, kann sich die MFA bei IhF zum Abschlusskolloquium anmelden. Nach erfolgreichem Bestehen wird der Praxismitarbeiterin die Urkunde zur **Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis - VERAH®** ausgestellt.



- Um auch dem steigenden Nachfragebedarf an Fortbildungen zur Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis – VERAH® in Hamburg gerecht zu werden, freuen wir uns Ihnen bereits das 3. Kompaktseminar in Hamburg anzubieten:  
**28. – 30. Januar 2011**  
**28. Februar – 05. März 2011**  
**18. – 19. März 2011**



**Nutzen Sie die ortsnahe Schulung und melden Sie Ihre Mitarbeiterin/nen noch heute an.**

**Sämtliche Informationen zur Gesamtfortbildung sowie aktuelle Termine erhalten Sie in der Geschäftsstelle bei Frau Schittko, Tel.: 69 70 24 77 oder auf unserer Internetpräsenz [www.verah.de](http://www.verah.de)**